«Атырау облысы Білім беру басқармасының Индер ауданы білім бөлімінің «М.Сиранов атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің өзін-өзі аттестаттау қорытындысы бойынша өзін-өзі аттестаттау комиссиясының

ТҰЖЫРЫМДАМАСЫ

М А З М Ұ Н Ы

1. **Жалпы сипаттамасы**
Білім беру ұйымы туралы жалпы мәліметтер.
2. **Білім беру қызметінің негізгі бағыттары мен объектілері**
2.1. Білім беру ұйымдарының мақсаты, міндеттері мен құндылықтары.
2.2. Қолжетімді білім беру үшін жағдай жасау, білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету.
3. **Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының жалпы талаптарының орындалысы:**
3.1. Білім беру мазмұнына қойылатын талаптардың оқыту барысында игерілуіне, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне, дайындық деңгейіне, оқу мерзіміне сәйкестігін талдау.
3.2. Оқу-әдістемелік жұмыстар.
3.3. Оқу-тәрбие, тәлімгер жұмысы.
3.4. Мектеп психологі мен әлеуметтік педагог жұмысы. 3.5.Кітапхана жұмысы.
4. **МЖМБС жалпы талаптарынасәйкестігін талдаудың бағалау өлшемшарттары**
4.1. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын бағалауға арналған өлшемшарттар қорытындысы.
4.2. Медициналық қызмет көрсетудің болуы, оның ішінде медициналық пункттің болуы және медициналық қызметке берілген лицензия туралы мәліметтер.
4.3. Санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес тамақтандыру объектісінің болуы туралы мәліметтер.
4.4. Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базасының болуы туралы мәліметтер.
4.5. Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуі, оның ішінде компьютерлердің, оқу зертханаларының, оқу пәндері кабинеттерінің және техникалық оқу құралдарының болуы туралы мәліметтер.
4.6. Білім алушылар контингентінің құрылымы.
4.7. Бітіруші сыныптардың тестілеу нәтижелері (кесінділері).
4.8. Оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорының болуы туралы мәліметтер.
5. **Қорытындылар мен ұсыныстар**

«Атырау облысы Білім беру басқармасының Индер ауданы білім бөлімінің «М.Сиранов атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің өзін-өзі бағалауының

АНЫҚТАМАСЫ

Бақылау түрі: **өзін-өзі бағалау.**

Өзін-өзі бағалау жүргізуге негіз: «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы»Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығын және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті төрағасының 2022 жылғы 27 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар» басшылыққа ала отырып 2024 жылдың 25 сәуір-25 мамыр аралығында өзін-өзі бағалау жүргізілді.

Өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамы:

Ешмуханбетов Сабит Сайфуллаевич	Мектеп директоры ,комиссия төрағасы
Турымбетова Жапырак Урынгалиевна	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары,комиссия мүшесі
Гизатова Эльмира Самиголлаевна	Мектеп директорының әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасарының міндетін атқарушы, комиссия мүшесі
Чуйншкалиева Женисгул Сапарбаевна	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі
Құлбарақ Эльвира Болатқызы	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі
Жамишева Индира	АТ маман, комиссия мүшесі
Қабиева Айнұр Қайрақкызы	Бастауыш сынып бірлестігі жетекшісі, комиссия мүшесі
Габдуллина Анар	Мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі

Өзін-өзі бағалау барысында төмендегі мәселелер тексеріліп сарапталды, олар:

1) білім беру ұйымдарының мақсаты, міндеттері мен құндылықтары;

2) оқу және оқыту;

3) білікті қызметкерлердің болуы;

4) қолжетімді білім беру үшін жағдай жасау;

5) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6) тиімді оқытуға ықпал ететін материалдық-техникалық база.

ЖАЛПЫ СИПАТТАМА

1.1.Білім беру ұйымы туралы жалпы мәліметтер

1. Білім беру ұйымының толық атауы:
«Атырау облысы Білім беру басқармасының Индер ауданы білім бөлімінің « М.Сиранов атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Коммунальное государственное учреждение « Средняя школа имени М.Сиранова » отдела образования Индерского района Управления образовани Атырауской области» **(көшірме қоса жалғанды)**
2. Білім беру ұйымының орналасқан жері:
Қазақстан Республикасы,Атырау облысы, Индер ауданы, Елтай ауылдық округі Елтай ауылы Жеңіс көшесі №18 , почта индексі 0202060
Республика Қазахстан, Атырауская область,Индерский район, сельский округ Елтай, село Елтай улица Женис, дом №18 , почтовый индекс 0202060
(көшірме қоса жалғанды
3. Заңды тұлғаның байланыс деректері:
Телефон : +77751917470, 87786270643

Электронды пошта: Shsiranov_eltai.@mail.ru
Web-сайт: siranov .edu-gov2./kz/
4. Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері :
Мектеп директоры Ешмуханбетов Сабит Сайфуллаевич
(көшірме қоса жалғанды
5. Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары:
«Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Атырау облысының әділет департаменті Махамбет ауданаралық әділет басқармасы». Заңды тұлғаны (филиалдың немесе өкілдіктің) мемлекеттік (есептік) қайта тіркеуі 2021 жылы 13 қаңтарда жүргізілді. (көшірме қоса жалғанды)
6. Рұқсат беру құжаттары:
Лицензия: Лицензия «ҚР Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Атырау облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі. 03.02.2021 жыл № KZ 42LAA00021755 (көшірме қоса жалғанды)

13.**2-параграф. Бастауыш, негізгі, орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары:**
Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып бастауыш, негізгі, орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім берудің жаңартылған мазмұнына қойылатын талаптар сақталған.
М.Сиранов атындағы орта мектептің 2022-2023 оқу жылдарына арналған жұмыс жоспарлары бар. (**көшірме қоса жалғанды**) МЖМБС талаптары айқындалған, жалпы орта білім берудің базалық құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестелген.

2023-2024 оқу жылының ӨЗЕКТІ МӘСЕЛЕСІ : Сындарлы оқыту теориясы негізінде оқу-тәрбие үдерісінде өзгерістер енгізу арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығының артуына жағдай жасау. Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету.

Мақсаттары: Мұғалімдердің сыныпты басқару құзіреттілігін жетілдіру арқылы барлық пәндердің берілу сапасын арттыру мен мемлекеттік стандарттың орындалуын қамтамасыз ету. Педагогтардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау.

Міндеттері:

1.ҚР Білім туралы заңын жүзеге асыру, білім алушылардың азаматтық белсенділігін қалыптастыру

2. Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттарын, әдістемелік нұсқаулықтарды басшылыққа алу.

3. ҚР Білім беру стандартына сәйкес білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында шәкірттерге сапалы білім беру

4. Инновациялық мектептер мен жаңашыл мұғалімдер тәжірибесін жүйелі түрде зерттеу. Саралап оқыту әдістері мен формаларын одан әрі дамыту.Шығармашылық топтар жұмысын белсенді жүргізу. Оқытудың жаңа технологияларын үнемі оқып үйрету.

5. Дарынды оқушылардың қабілетін шыңдау, оларды олимпиадалар мен ғылыми – практикалық конференцияларға жыл бойы дайындауды ұйымдастыру.

6. «Зерде» және «Жас олимпиадашылар» мектебінің жұмысын жетілдіру.

7. «Жас ұлан» , «Жас қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысын жандандырып, шәкірттерді ұлттық салт – дәстүр негізінде тәрбиелеуді жалғастыру, инабатты ұл, ибалы қыз тәрбиелеудегі имандылық иірімдерін үйрету. Атамекенге құрмет, туған ел мен тілге деген сүйіспеншілік сезімге тәрбиелеу, шәкірттердің көркемөнерге деген талабын шыңдау.

8. Мұғалімдерді білім жетілдіру курстарынан жүйелі өткізу, әр түрлі деңгейдегі байқаулар мен конкурстарға қатыстыруды қамтамасыз ету.

9. Барлық сабақ түрлерінің жоғарғы методикалық деңгейде өтуін қамтамасыз ету.

10. Жас ұстаздарды кәсіптік жағынан шыңдау.

11.Оқу пәндерін әдістемелік қамтуды білім беру саласындағы басшылық құжаттармен, оқу жоспарларымен және бағдарламалармен сәйкестеу, авторлық бағдарламалар құру.

12.Электронды оқыту жүйесін енгізуде ақпараттық-коммуникациялық және технологиялық құзіреттілікті қалыптастыру.

13.Оқушылардың ҰБТ - ға және оқушылардың жетістігін сырттай бағалауға дайындық сапасын арттыру жұмыстарын жандандыру.

14.PISA, TIMSS халықаралық салыстырмалы зерттеулер негізінде оқу сауаттылығы, жаратылыстану - математика пәндерін оқытуда қойылатын талаптарды қалыптастыру.

15. Жаңа форматты курстан өткен мұғалімдерден жұмылдыру топтарын құру, жұмыстарын жетілдіру.

16. Элективті курстарды оқушы сұраныстарына қарай мазмұнды жүргізу.

17. Тәрбие жұмыстарының сапасын арттыру факторы ретінде баланың жеке тұлғасын қалыптастыру сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету.

18.Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында үйірмелер, спорттық секциялар жұмысын жандандыру.

19.Орта білім берудің оқу жоспарларының бағыттылығымен басымдықтарын оларға тәжірибелік машықтарға үйрету бойынша және тәжірибелік біліктілікке ие болу бағдарламаларын қосып, өзгерту .

2. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ МЕН ОБЪЕКТІЛЕРІ

2.1. Мекеме қызметінің мақсаты мен міндеттері, құндылықтары

1. Мекеме қызметінің мәні бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің беру бағдарламаларын және оқушыларға жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруі үшін қолайлы жағдайлар жасау.

2. Мекеме қызметінің мақсаты имандылық, зияткерлік, мәдени тәндік жағынан дамыту және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру мақсаттарында жүзеге асырылатын тәрбиелеу мен оқытудың үзіліссіз процесін қалыптастыру болып табылады.

3. Мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) білікті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылыми негіздерді алуын қамтамасыз ету;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны-Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға және қоғамға қайшы келетін кез-келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу.

Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасына сәйкес оқу-тәрбие процесі білім алушылардың интеллектуалдық, патриоттық, рухани-адамгершілік пен дене дамуын қамтамасыз ету мақсатында бірыңғай идеологиялық тәсілдер мен құндылықтарға негізделіп жүзеге асырылуда. Тәрбие жұмысы барлық мүдделі тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның жаппай қатысуымен кешенді түрде өткізіліп келеді. Білім алушыларды тәрбиелеудің негізгі идеясы ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар.

2.2. Қолжетімді білім беру үшін жағдай жасау, білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету

Ғимаратқа кіру жолдары, көлікпен өту жолдары, қоқыс жинағыштарға арналған алаңдарға апаратын жолдар асфальтпен, бетонмен жабылған.Білім беру ұйымдарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар қатаң сақталуда. Барлық қызметкерлер мен білім алушыларды мектеп ғимаратына кірген кезде медицина қызметкері күнделікті таңертеңгі сүзгіден өткізеді. Оқушылар мен қызметкерлерге арналған санитариялық тораптарда дозаторларда сабынның, қолға арналған дезинфекциялық құралдар, қол жуу қағидалары көрсетілген плакаттар ілінген. Мектепте қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету мақсатында турникет, пандус, бейнекамера, дабыл түймесі орнатылған. Ерекше білімді қажет ететін балалардың тең құқылы білім алуына жағдай туғызылып оларға қолдау көрсетілуде.

Мектепте жалпы құқық бұзушылықтың алдын алу, балалардың құқықтарын қорғау үшін бейнебақылау камералары жасап тұр.

Үзілістер кезінде сынып бөлмелері уақытылы желдетіледі. Сабақ басталғанға дейін және аяқталғаннан кейін желдету жүзеге асырылады. Нормалау құжаттарына сәйкес температура, ауа қозғалысының жылдамдығы және ауаның салыстырмалы ылғалдылығы қадағаланып отырады. Сынып бөлмелерінде термометрлер орнатылған. Білім алушылар,тәрбиеленушілер медициналық тексеріп-қараудан өткен және мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің жұмысқа жіберілгені туралы белгісі бар жеке медициналық кітапшалары бар. Жыл сайын объектіде ағымдағы жөндеу жүргізіледі.

3. МЕМЛЕКЕТТІК ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТЫНЫҢ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫНЫҢ ОРЫНДАЛЫСЫ

3.1. Білім беру мазмұнына қойылатын талаптардың оқыту барысында игерілуіне, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне, дайындық деңгейіне, оқу мерзіміне сәйкестігін талдау

2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарын Индер ауданы білім бөлімінің басшысымен келісіліп, мектеп директоры бекіткен.

2023-2024 оқу жылында мектепте 1-11 сыныптарда 417 оқушы , 23 сынып комплектісі бар. 2 шағын орталықта 24, 2 мектепалды даярлық сыныбында 34 оқушы , 9ә- сыныбында 1 оқушы үйден оқиды. Мектепте оқу үдерісі қазақ тілінде жүргізіледі.

1-4 сыныптардың жұмыстық оқу жоспарының инвариантты компонентіндегі барлық сағаттар саны –213,5 . Вариативті компонентіндегі сағаттар Жыл ішінде ны -21. Оқу жоспарының инвариантты компонентіндегі барлық бөлінген сағаттар-16. Барлық жүктеменің шекті көлемі-250,5.

5-9 сыныптардың жұмыстық оқу жоспарының инвариантты компонентіндегі барлық сағаттар саны –276 . Вариативті компонентіндегі сағаттар саны -5,5. Оқу жоспарының инвариантты компонентіндегі барлық бөлінген сағаттар-47. Барлық жүктеменің шекті көлемі-328,5

10-11 сыныптардың жұмыстық оқу жоспарының инвариантты компонентіндегі барлық сағаттар саны –112 . Вариативті компонентіндегі сағаттар саны -22.Оқу жоспарының инвариантты компонентіндегі барлық бөлінген сағаттар-0. Барлық жүктеменің шекті көлемі-134.

Үйден оқуда барлық жүктеменің шекті көлемі -10. Мектепалды даярлық тобында -40 сағат.

1-11 сыныптарда жұмыстық оқу жоспарының инвариантты компонентіндегі барлық сағаттар саны –601,5 . Вариативті компонентіндегі сағаттар саны -48,5. Оқу жоспарының инвариантты компонентіндегі барлық бөлінген сағаттар-63. Барлық жүктеменің шекті көлемі-713 сағат.

Оқу процесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Үлгілік оқу жоспарларына енгізілген өзгерістерімен және толықтырулары туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы№ 365 бұйрығы, 2022 жылғы 30 қыркүйектегі №412 бұйрығы ,2023 жылғы 18 тамыздағы №264 бұйрығы негізінде жасақталған жұмыстық оқу жоспары насәйкес жүргізіледі

Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда 33 оқу аптасын, 2-11 (12) сыныптарда – 34 оқу аптасын құрайды.

1 сыныптарда «Әліппе» және «Ана тілі» пәндері оқытылады, «Шетел тілі» және «Орыс тілі» пәндері оқытылмайды, 1-2 сыныпта «Көркем еңбек» пәні екі пәнге бөлінді: «Еңбекке баулу» және «Бейнелеу өнері». «Шет тілі»

пәні 2023-2024 оқу жылы ҮОЖ сәйкес 3 сыныптан бастап оқытылады.

Бастауыш,негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 406 бұйрығы) сәйкес білім беру ұйымдарында сыныпты екі топқа бөлу Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес білім алушы саны 20 болғандықтан 2а,2ә,,3ә,4а,5а,6а,6ә,7а,7ә сыныбында шетел тілі, цифрлық сауаттылық ,информатика пәні және педагогикалық кеңестің шешімімен орыс тілі мен әдебиеті пәндері 2 топқа,5-9 сыныпта көркем еңбек пәні сыныптың толымдылығына қарамастан ұл, қыз болып топқа бөлініп оқытылады.

Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес «Цифрлық сауаттылық» оқу пәні бойынша оқу жүктемесінің жоғары шекті көлемі: 2023-2024 оқу жылында 1-сыныпта, аптасына 0,5 сағатты, оқу жылында 16,5 сағатты құрайды.

1-4-сыныптарда "Өмір қауіпсіздігінің негіздері" оқу курсын міндетті меңгеру қамтамасыз етіледі. Оқу курсының мазмұнын 1-4-сыныптарда "Дүниетану" оқу пәнінің шеңберінде: жылдық оқу жүктемесі 1-3-сыныптарда 6 сағаттан, 4-сыныпта 10 сағаттан бастауыш сынып мұғалімдері іске асырады.

5-9-сыныптарда "Өмір қауіпсіздігінің негіздері" оқу курсының мазмұны дене шынықтыру оқу курсының аясында 15 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен дене шынықтыру мұғалімінің оқытуымен іске асырылады.

"Өмір қауіпсіздігінің негіздері" оқу курсының мазмұны "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық" оқу курсының аясында 10 сыныпта 12 сағаттық , 11 сыныпта 16 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен алғашқы әскери дайындық пәнінің оқытушының оқытуымен іске асырылады. Өмір қауіпсіздігінің негіздерін оқыту сабақтары міндетті болып табылады және оқыту уақытында жүргізіледі.

"Жолда жүру ережелері" оқу курсының мазмұнын 1-4-сыныптарда әрбір сыныпта 6 сағаттан сынып сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта сынып жетекшілері жылдық жұмыс жоспарында тақырыптары мен мерзімін көрсете отырып, іске асырады.

"Жол қозғалысы ережелері" оқу курсы 5-8-сыныптарда сыныптан тыс уақыттарда және сынып сағаты есебінен 10 сағат көлемінде жүргізіледі, сынып журналының жеке бетінде сабақтың тақырыбы мен сабақтың өткізілген күні көрсетіліп жазылады.

Қорытынды: Мектептің жұмыс оқу жоспарына және сынып-комплектісінің санына сәйкес әрбір пән бойынша оқу сағаттары оқу бағдарламасы бойынша жасақталып, Индер ауданы білім бөлімінің басшысымен келісіліп, мектеп директорымен бекітілген. Мұғалімдердің оқу жүктемесінің көлемі мектептің жұмыс оқу жоспарындағы сағаттар саны мен мектептің кадрлармен қамтамасыз етілуіне қарай бөлінген.Жұмыс оқу жоспары бойынша әрбір параллель сыныптардың сағат санын есептеу, сонымен бірге белгілі бір пәндер (орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілі, көркем еңбек, информатика,дене тәрбиесі,цифрлық сауаттылық,) бойынша сыныптарды топтарға бөліп оқыту ескерілген. Топтарға

бөлу сыныптағы білім алушылардың санына қарай жүргізіліп, әрбір мұғалімнің оқу жүктемесінің көлемі жұмыс оқу жоспарында белгіленген оқу қызметінің инварианттық және вариативтік компоненттердегі белсенді – қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтардың көлеміне сәйкес жасалынған.

Мектептің оқу үрдісінің регламенті:

2023 – 2024 о/ж 1 ауысым 08:00 – 14:05
2 ауысым 14:00 – 20:05

3.2. Оқу-әдістемелік жұмыстар

Мектептегі әдістемелік жұмыс – педагогикалық кадрлардың кәсіби біліктілігін арттыру мен үздіксіз білім беру жүйесінің тұтас құрамды бөлігі. Қазіргі уақытта оқыту мен тәрбиелеуде жаңа әдіс, тәсіл, форманы тиімді және тез қолдану қажеттілігі әдістемелік жұмыстың ролін едәуір арттырды.

Мектептің тақырыбы:

Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыта отырып, оқушылардың білім сапасын арттыру

Мақсаты:

Оқу – тәрбие үрдісінде инновациялық технологияларды енгізу негізінде бәсекеге қабілетті, білімі терең тұлғаны тәрбиелеу және оқыту.

Жылдам өзгермелі әлемде табыстылығын қамтамасыз ететін білім алуға деген білім алушылардың сұраныстарын қанағаттандыру.

Педагогтардың шығармашылық әлеуетін жетілдіру, дамыту мақсатында мұғалімдер мен оқушылардың бірлескен ізденушілік, зерттеушілік, ғылыми байланысын орнату.

Мұғалімдерге кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде ғылыми-әдістемелік көмек көрсету

Міндеттері:

- Білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- Білім беру үдерісін қолданыстағы технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және жетілдіру;
- Педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру
- Цифрлы Қазақстан бағдарламасы аясында ақпараттық технологияларды,Kundelik.kz. «Bilimland», «Itest» «online mektep» платформаларын оқу-тәрбие үрдісінде қолдану
- Мұғалімдердің іс-тәжірибесіне инновациялық технологияларды енгізе отырып, кәсіби өсуіне мүмкіндік туғызу;

- Мұғалімге педагогикалық білімін өз бетімен көтеру жолдарын үйрету
- Оқу сабақтарының барлық түрінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік онкүндіктер ұйымдастырып, олардың мектептегі педагог қызметкерлердің педагогикалық шеберлігін жетілдірудегі ролін арттыру
- Білім сапасын арттыруда білім сапасын арттыруда мұғалім мен оқушы арасында ынтымақтастық шығармашылық орта қалыптастыру;
- Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу мен жинақтауды алмасуды ұйымдастыру;
- PISA,TIMSS -халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу, жаратылыстану пәндерінің оқытылуын жетілдіру;

Мектепте 9 әдістемелік бірлестігі бар:

1. Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері бірлестігі
2. Ағылшын тілі,орыс тілі мен әдебиеті пәндері бірлестігі
3. Тарих, география, құқық пәндерінің бірлестігі
4. Математика,физика,информатика пәндерінің бірлестігі
5. Химия, биология пәндер бірлестігі
6. Бастауыш сыныптар, МАД бірлестігі
7. Көркем еңбек, музыка пәндері бірлестігі
8. Дене тәрбиесі, АӘТД пәндерінің бірлестігі
9. Жас мамандар бірлестігі.

Бірлестік жетекшілері бұйрықпен тағайындалған. Бірлестіктердің жұмыс жоспары жасақталған, бекітілген. Пәндік онкүндіктердің өткізілгендігін растайтын материалдары бар.

Педагог кадрлардың сапалық және сандық құрамы бойынша көрсеткіштер төмендегідей:

Р/с	Тегі,	Ту	Ла уаз	Аталғ.лауазымда қай уақыттан	Ұл ты	Білімі, бітірген оқу орны, жылы	Алған	Еңбек өтілі	Санаты	Аттестат.соңғы рет қашан өтті хаттама шешімі (жылы,айы, күні)	Курстан өткен жылдары	Апталық	Сабақ беретін сыныбы	Элективті курс	үйірме	Сынып жетекші	Бірлестік жетекші	Кабинет меңгеруші	Алған атағы, наградасы,	Тұратын мекен-жайы

	аты-жөні							жалпы	педагогик												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Мектеп әкімшілігі																					
	Ешмуханбетов Сабит Сайфуллаевич	2.04. 1970.	Мектеп директоры	18.12 .2013	қазақ	Жоғары.АПИ -1993 биология қосымша химия	Химия	30, 4	30,4	Педагог - сарапшы	31 тамыз 2023 № 355	2018, 2023	8 1ст							Атырау облысы Білім беру басқармасы Құрмет грамотасы-2017ж Білім және ғылым министрінің Құрмет грамотасы,2020 жыл	Қазақстан көшесі № 50 үй 55-4-36
	Турымбетова Жапырак Урынгалиевна	10.02. 1978	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары	1.09.2 018	қазақ	Жоғары.Х.Досмұхамедов атындағы АУ-1999 География және биология пәнінің	География	24	24	Педагог - зерттеуші	20.08. 2019 №277	2019 2022	7 1ст							Аудандық білім бөлімінің Құрмет грамотасы 2009 ж, 2017 ж Аудан	Д.Базарбаев көшесі № 16

						мұғалімі														әкімі Алғыс хаты-2012 Облыстық білім басқармасының Құрмет грамотасы 2019 жыл Білім және ғылым министрінің Алғыс хаты,2021ж	үй 25-5-85
	Науанова Жания Жакауовна	9.03.1971	Директордың әдістемелік жөніндегі орынбасары	1.09.2018	қазақ	Жоғары.А.С. Пушкин атындағы УПИ-1994 Тарих және әлеуметтік саяси пәндер мұғалімі	Тарих	29.5	29.5	Педагог-зерттеуші	30.12.2019 №417	2018 2021	120,5 ст							Облыстық білім басқармасының Құрмет грамотасы 2014 жыл Өрлеу біліктілік арттыру институты Құрмет грамотасы – 2019	Қазақстан көшесі № 7 а 25-4-85

																				ж Обл.Кәсіподақ.«Құрмет грамотасы .2019 ж	
	Чуйншкалиева Женисгуль Сапарбаевна	8.05. 1975	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	2.09. 2002	қазақ	Жоғары. АПИ-1997 қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	Казақ. Тілі/ әдеб	26,4	26,4	Педагог - зерттеуші	24.12. 2018 № 487	2019, 2023	5 1 ст							Атырау облысы Білім беру басқармасы Құрмет грамотасы 2011 ж Аудан әкімі Алғыс хаты-2016 Кәсіп.«Құрмет грамотасы 2017	М.Шәріпов көшесі № 32 үй 25-5-84
	Құлбарақ Эльвира Болаткызы	31.05. 1981	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	2.09. 2019	қазақ	Жоғары. Х.Досмухамедов атын АУ-2002 Физика мұғалімі БҚ инженерлік-гуманитарлық	Информатика	21,5	21,5	Педагог - сарапшы	27.11.2018 № 660	2018 2023	16 0,5 ст							Ауд. Білім бөлімі «Алғыс хат» 2010 ж,2016 ж Аудан әкімі Алғыс хаты	М.Сиранов көшесі № 17 үй 25-3-16

						университет - 2015 Информатика														2017 “Нұр Отан”- Алғыс хат-2021 жыл	

Р/с	Тегі, аты-жөні	Туған күні, айы	Лауазымы	қай уақыттан істейді	Ұлты	Білімі, бітірген оқу орны, жылы	Алған мамандығы	Еңбек өтілі		Санаты	Аттестат.соңғы рет қашан өтті хаттама шешімі (жылы,айы,	Курстан өткен жылдары	Апталық	Сабақ беретін сыныбы	Элективті курс	үйірме	Сынып жетекші	Бірлестік жетекші	Кабинет меңгеруші	Алған атағы, наградасы,	Тұратын мекен-жайы
								жалпы	педаго												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
										Психологтар											
1	Жалгасбаева Асылай Сагидоллаевна	20.08. 1982	Психолог	1.09. 2004	қазақ	Х.Досмұхамедов ат. АПУ-2004 педаг және психолог пәнінің оқыт	Психолог	19,10		Педагог-сарапшы	27.11.2018 № 660	2019	1 ст				10 а			Индер аудандық кәсіподақ комитетін	М.Сиранов № 23 үй 25-5-06

																				ің «Құрмет грамотасы» 2024 ж. Наурыз.	
2	Қабиева Гулбариса Нагимовна	01.07. 1969	психолог	1.09. 2004	қазақ	Х.Досмұхамедов ат. АУ-1998 мектепке дейінгі педагог.және психология оқытушы, тәрбиеші	Психолог	21,8		Педагог-сарапшы	19.07.2019 № 431	2019	(0,5)								М.Енбаева көшесі № 21 үй 25-2-15

Әлеуметтік педагог

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Адиетова Айдана Шымболатовна	18.01.1991	Әлеуметтік педагог	1.09.2021	қазақ	БҚ инженерлік-гуманитарлық университеті, қазақ тілі мен әдебиеті мамандығы,бакалавр	Әлеуметтік педагог	7.6		педагог	02.10.2023 № 418		1 ст				7 ә	-	-	-	С.Датұлы көшесі №12 үй 87026129118

Тәлімгер

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Ғарифуллина Алтынай Тұрғалиқызы	14.07.1993	Тәлімгер		қазақ	М.Өтемісұлы атындағы БҚМУ-2015 Қазақ тілі мен әдеб.бакалавр	тәлімгер	8,5	3	Педагог-сарапшы	2021		**1 ст**							Аудандық білім, денешынықтыру және спорт бөлімінің Алғыс хаты-2018	С.Датұлы көшесі №12 үй 25-3-61

IT маман

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Жамишев	09.12.1988	IT маман	1.09.2023	қазақ	Х.Досмұхамед	IT маман	7,2					1 ст								Қазақстан 31

	а Индира Сериковна					ов ат. АМУ-2010 мемлекеттік және жергілікті басқару															
Кәсіптік бағдар беруші																					
1	Тәжіғұлова Тілектес Ерланқызы	26.06. 1991	Педагог -кәсіби бағдар беруші		қазақ	Х.Досмұхамедов ат. АМУ-2013 Филология	Педагог -кәсіби бағдар беруші	7,11					1 ст								М.Қабиев

М.Сиранов атындағы орта мектептің мұғалімдері туралы мәлімет. 2023– 2024 оқу жылы

Педагогикалық қызметкерлер саны -69
Оның ішінде:
Пән мұғалімі – 51
Тәрбиеші – 4
Психолог – 2
Тәлімгер – 1
Әлеуметтік педагог – 1
Педагог-кәсіби бағдар беруші-1
Кітапханашы – 1
IT маман – 1
Зертханашы – 7

Мұғалімдердің білімі туралы мәлімет/

Білімі бойынша	2023-2024
Барлық мұғалім саны Пән мұғалімі Психолог Тәлімгер Әлеуметтік педагог |Тәрбиешісі Педагог-кәсіби бағдар беруші IT маман Зертханашы Кітапханашы	**69** **51** **2** **1** **1** **4** **1** **1** **7** **1**
Жоғары	**67**
Арнаулы орта	**2**
Сапалақ құрам	

Мұғалімдердің **санаттары бойынша динамикалық көрсеткіш:**

Педагогикалық қызметкерлер саны	Жоғары білімді	Арнаулы орта	Педагог - зерттеуші	Педагог – сарапшы	Педагог – модератор	педагог	I санат	санатсыз
69	**67**	**2**	**11**	**17**	**13**	**8**	**1**	**9**
	97,1%	2,8%	15,9%	24,6%	18,8%	11,5%	1,4%	13%

Мектеп әкімшілігінің біліктілік санаттары

№	Аты – жөні	Қызметі	Лауазымы бойынша санаты	Алған мерзімі, бұйрық	Пәні бойынша санаты	Алған мерзімі, бұйрық

1	Ешмуханбетов Сабит Сайфуллаевич	Мектеп директоры	ұйымдастырушы-басшы	27.05.2022ж №248	Педагог-сарапшы	31. 08.2023 № 355
2	Турымбетова Жапырак Урынгалиевна	Директор дың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары	II санатты басшының орынбасары	31.12.2020ж №367	Педагог-зерттеуші	20.08.2019 №277
3	Науанова Жания Жакауовна	Директор дың әдістемелік жөніндегі орынбасары	III санатты басшының орынбасары	24.08.2021 ж №218	Педагог- зерттеуші	30.12.2019 №417
4	Чуйншкалиева Женисгуль Сапарбаевна	Директор дың тәрбие жөніндегі орынбасары	III санатты басшының орынбасары	24.08.2021ж №218	Педагог-зерттеуші	24.12.2018 № 487
5	Құлбарақ Эльвира Болаткызы	Директор дың тәрбие жөніндегі орынбасары	III санатты басшының орынбасары	24.08.2021ж №218	Педагог – сарапшы.	27.11.2018 № 660

Мұғалімдердің білімі бойынша :

М.Сиранов атындағы орта мектептің мұғалімдері туралы мәлімет. 2019– 2020 оқу жылы

Педагогикалық қызметкерлер саны	%	Жоғары білімді	%	Арнаулы орта	%	Педагог - зерттеуші	%	Педагог – сарапшы	%	Педагог – модератор	%	жоғары	%	I санат	%	II санат	%	санатсыз	%
64	73	61	95,3	3	4,6	7	10,9	18	28,1	2	3,1	6	9,4	4	6,2	8	12,5	7	10,9

М.Сиранов атындағы орта мектептің мұғалімдері туралы мәлімет. 2020– 2021 оқу жылы

Педагогикалық қызметкерлер саны	%	Жоғары білімді	%	Арнаулы орта	%	Педагог - зерттеуші	%	Педагог – сарапшы	%	Педагог – модератор	%	жоғары	%	I санат	%	II санат	%	санатсыз	%
67	75	65	97	2	2,9	12	17,9	19	28,3	6	8,9	4	5,9	1	1,5	4	6	16	23,8

М.Сиранов атындағы орта мектептің мұғалімдері туралы мәлімет. 2021– 2022 оқу жылы

Педагогикалық қызметкерлер саны	%	Жоғары білімді	%	Арнаулы орта	%	Педагог - зерттеуші	%	Педагог – сарапшы	%	Педагог – модератор	%	жоғары	%	I санат	%	II санат	%	санатсыз	%
68	67,6	66	97	2	2,9	13	19,1	20	29,4	7	10,2	1	1,5	3	4,4	2	2,9	15	22

М.Сиранов атындағы орта мектептің мұғалімдері туралы мәлімет. 2022– 2023 оқу жылы

Педагогикалық қызметкер лер саны	%	Жоғары білімді	%	Арнаулы орта	%	Педагог - зерттеуші	%	Педагог – сарапшы	%	Педагог – модератор	%	жоғары	%	І санат	%	ІІ санат	%	санатсыз	%
68	63,2	66	97	2	2,9	13	19,1	19	27,9	8	11,7	0	0	1	1,5	2	2,9	13	19,1

М.Сиранов атындағы орта мектептің мұғалімдері туралы мәлімет. 2023– 2024 оқу жылы

Педагогикалық қызметкерлер саны	%	Жоғары білімді	%	Арнаулы орта	%	Педагог - зерттеуші	%	Педагог – сарапшы	%	Педагог – модератор	%	педагог		І санат	%	санатсыз	%
69	72,4	68	98,5	1	1,4	11	15,9	17	24,6	13	18,8	8	11,5	1	1,4	9	13

Мұғалімдердің пәндер бойынша сапалық құрамы

Пәні	Мұғалімдер саны	Біліктілік санаты					Мамандардың қажеттілігі
		Шебер	Зерттеуші	Сарапшы	Модератор	Санаты жоқ\педагог	
Қазақ тілі /әдебиеті	5	0	3	1	1	-	-
Мемлекеттік тіл		0	0	0	1	0	-
Орыс тілі /әдебиеті	4	0	1	0	2	1	-
Ағылшын тілі	5	0	0	0	2	3	-
Математика	3	0	0	2	0	1	-
Информатика	2	0	0	2	0	0	-
Физика	3	0	0	0	0	2	-
Химия	2	0	0	1	1	0	-
Биология	2	0	1	1	0	0	-
География	2	0	1	0	0	1	-
Тарих	4	0	1	1	1	1	-
Дене шынықтыру	6	0	1	4	1	0	-
АӘД	1	0	0	0	0	1	-
Бастауыш сыныптар	10	0	3	2	2	3	-
МАД	2	0	0	0	0	2	-
Шағын топ	2	0	0	0	0	2	-
Көркем еңбек	3	0	0	0	2	1	-
Музыка	1	0	0	0	0	1	1
Психолог	2	0	0	2	0	0	-
Әлеуметтік педагог	1	0	0	0	0	1	-
Тәлімгер	1	0	0	1	0	0	-
Барлығы	61		11	17	13	20	1

Қорытынды:

- Мұғалімдер үшін өткізіліп жатқан көптеген қысқа және ұзақ мерзімді біліктілікті арттыру курстары, орта білім мазмұнын жаңарту аясында ұйымдастырылған біліктілік арттыру курстары педагогтардың кәсіби даярлығын арттырып, өз ісін жоспарлай алуға, өзінің нақты мақсаттарын болжауға,баланың әрекетін ұйымдастыра алу шеберлігін шыңдауға маңызы өте зор. Қазіргі таңда біліктілік арттыру курстары онлайн және офлайн режимде өткізілуде. Курстар тыңдаушыларға өндірістен қол үзбей өз бетімен білім алуға, дәстүрлі әдістемелер мен өзекті технологияларды біріктіруге, жұмысты өз бетінше ұйымдастыруға және жоспарлауға, білім алуға және талдауға, ақпаратты іздеуге және іріктеуге, шешімдер қабылдауға, жобаларды таныстыру дағдысын қалыптастыруға мүмкіндік береді. Мектеп мұғалімдері біліктілік арттыру курстарымен қоса мектеп мұғалімдері қысқа мерзімді вебинарлар мен семинарлардан өтуде.

3.3. Тәрбие жұмысы

3.3. М . С и р а н о в атындағы орта мектепте 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасы оқу – а ғ а р т у министрлігінің «Біртұтас тәрбие бағдарламасын » бекіту туралы 2023 жылғы «19» қыркүйектегі No294 бұйрығын , Индер ауданы білім бөлімінің 2023 жылғы 27 қыркүйектегі No499 «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» енгізу және «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын » ашу туралы бұйрығын негізге ала отырып, мектеп директорының 2023 жылғы 2 қазандағы No464 бұйрығы шығарылды. Бұйрық негізінде 2023-2024 оқу жылына арналаған іс-шаралар жоспары жасақталды.

Мектеп ұжымы «Біртұтас тәрбие бағдарламасын » жүзеге асыру үшін үздіксіз жұмыс жасап, жеке тұлғаның ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау. тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға, құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету мақсатында жоспарға сай іс-шараларды «Біртұтас тәрбие бағдарламасының » Ар-ұят,талап, Ұлттық мүдде бағыттарын басшылыққа алып жүзеге асырды:

«БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ» МАҚСАТЫ:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал,саналы,жасампаз азаматты тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.

1. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға,отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

2. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен Ұсыным әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

3. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

4. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

М.Сиранов атындағы орта мектеп ұжымы 2023-2024 оқу жылында «Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсат, міндеті және күтілетін нәтижелерін басшылыққа ала отырып, ұлттық мүдде, ар-ұят, талап құндылықтарына негізделген үш бағыт , «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Оқуға құштар мектеп», «Тоғыз айға тоғыз шара», «Төрт тоқсан-төрт өнер», «Еңбегі адал жас өрен» және әдістемелік нұсқау хаттағы тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде берілген жобалар бойынша кіріктіріліп жасақталған тәрбие жұмысының жоспарына сай жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген ұрпақ тәрбиелеу үшін іс-шаралар ұйымдастырып, құжаттары инақталды.

Қазіргі таңда балалар өмірін кездейсоқ апаттар мен қауіптерден , жол-көлік оқиғаларынан қорғау-мәні зор мәселелердің бірі.Осы ақсатта өмір қауіпсіздігі,оқу-жаттығу шаралары өткізіледі және «Жолда жүру ережелері», «Жол қозғалысы ережелері» курстары жүргізіледі.

2021-2024 жылдар аралығындағы тәрбие жұмыстарының жылдық жоспарлары, сынып жетекшілердің сынып сағаттар жоспарлары,өткізілу кестесі, оқушылардың спорттық, шығармашылық және мәдени конкурстарға, жарыстарға, байқауларға қатысу нәтижелері,атқарылған шаралардың қорытынды талдамалары қоса ұсынылды.

3.4. Кітапхана жұмысы

Кітапханада кітап қоры-33735 дана, оның ішінде жаңа буын оқулықтары-22 290 дана , көркем әдебиет саны - 9508 дана ,электрондық оқулықтар - 242 дана, оқырмандар саны- 520 ,кітапхана көлемі 68 ,20м. кв.

4. МЖМБС ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІН ТАЛДАУДЫҢ БАҒАЛАУ ӨЛШЕМ ШАРТТАРЫ

4.1. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын бағалауға арналған өлшемшарттар қорытындысы.

«Атырау облысы білім басқармасы Индер ауданы білім бөлімінің «М.Сиранов атындағы тындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша оқушылар саны, білім сапасының көрсеткіші

№	Сыныптар	2023-2024
1	Оқушы саны	414/362
2	Мектеп сапасы	58,2
3	Оқу озаты	61
4	Оқу екпіндісі	150

Әр тоқсан сайын пәндер бойынша,сыныптар бойынша, зерттей келе қорытындысын әдістемелік пән бірлестік отырысында, ата-аналар жиналыстарында сыныптағы оқушылардың білім сапасын талқылап, білім сапасын арттыру шаралары жасақталып отырады.

4.2. Медициналық қызыметтер көрсетудің болуы, оның ішінде медициналық пункттің болуы және медициналық қызыметке берілген лицензия туралы мәліметтер

Медициналық кабинет бар. Медициналық қызметке лицензия: № 00581DR Мерзімі-шектеусіз.

Мектеп мейірбикесі –Рысмуханбетова Майгүл.Гурьев медициналық училищесін 1989 жылы «Медсестра» мамандығы бойынша бітірген. Мамандығы бойынша медициналық қызметті жүзеге асыру және клиникалық практикаға жіберу үшін маман сертификатын 2019 жылы 29 тамызда алған Сертификат 29.08.2024 жылға дейін жарамды. Тіркеу №KZ07VBM00968457, берілген күні 29.08.2019 жыл

4.3. Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базасының болуы туралы мәліметтер

М.Сиранов атындағы орта мектебі 3 ғимараттан тұрады 1971,1980,1988 жылы қолдануға берілген.Ғимарат қабырғаларының материалдары силика кірпіш. Типтік үлгідегі ғимарат 450 оқушыға арналып салынған. Екі қабатты. Жалпы алаңы - 3497,5м2 . Жұмысшы ауданы-2127,30 м2 . Оқыту тіл қазақ, жұмыс реті – екі ауысымда оқытылады. 2020-2021 оқу жылында 395 оқушы білім алды. Заңды тұлғаның қайта аталуына байланысты 202 жылдың 13 қаңтарында ҚР Әділет министрлігі Атырау облысының Әділет департаменті Махамбет ауданаралық әділет басқармасы мемлекеттік қайт тіркеу туралы анықтама берді. БСН 980240002174. Заңды тұлғаның атауы «Атырау облысы Білім беру басқармасының Индер ауданы білім бөлімі «М.Сиранов атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Құрылыстың типі (типтік жоба, ыңғайластырылған, өзге) білім беру процесі жүргізілетін құрылыстың нақты мекенжайы	Материалдық-қаржылық активтердің болуы (меншік, шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару немесе сенімгерлік басқару құқығына тиесілі), материалдық активтерді жалға алу туралы мәлімет	Меншік үй-жайлардың түрі (кабинеттер, дәрісхана аудиториялары, практикалық сабақтарға арналған үй-жайлар, нақты мамандықтар, кәсіптер бойынша зертханалар мен шеберханалар, мәжіліс және спорт залдары), әлеуметтік-тұрмыстық (өткізу пункттерінің, санитариялық тораптардың болуы (унитаздар, қол жуғыштар), білім беру ұйымының үй-жайларында және іргелес жатқан аумақтарында бейнебақылаудың болуы, ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлардың болуы (кіру жолдары, ақпараттық-навигациялық қолдау құралдары, баспалдақтарды пандустармен немесе көтеру құрылғыларымен және баспалдақтар мен пандустарды тұтқалармен жабдықтау, есіктер мен баспалдақтарды контрасты бояумен бояу), тұру үшін жағдай жасау.	Жалпы алаңы (м2)
1	2	3	4
типтік	Коммуналдық мемлекеттік мекеме	Барлық кабинеттер саны -22 1) Бастауыш сыныптар 4 кабинет (852,7 м2) барлық сыныптар моноблоктармен қамтылған және 2 бейнепроектор бар , шағын орталық кабинеті -1 (63,6 м2) төменгі қабатта орналасқан. Ойын бөлмесі, оқу бөлмесі ,киінетін бөлмелері бар.шағын орталық балаларға арналған жеке шкафтармен жабдықталған. 2) Жаңа модификациядағы Физика кабинеті 2018 жылы алынды. 67,60 м2 3) Химия кабинеті 47,90 м 2), 2016 жылы сынып кабинет жиынтығы алынды. Интерактивті тақта, 1 комплект дербес компьютері, 1 жұмыс үстелі, мұғалім үстелімен орындығы,жазу тақтасымен, шкаф және	Жалпы алаңы - 3497,5м2 . Жұмысшы ауданы- 2127,30 м2

		қауіпсіздік ережелері, көрнекілік таблицаларымен жабдықталған. 4) Биология кабинеті 62,50 м2), 2019. жылы сынып кабинет жиынтығы алынды. Интерактивті тақта, 1 комплект дербес компьютері, 1 жұмыс үстелі, мұғалім үстелімен орындығы,жазу тақтасымен, шкаф және қауіпсіздік ережелері, көрнекілік таблицаларымен жабдықталған. 5 Қазақ тіл мен әдебиеті кабинеті (4902 м2): 11 парта 22 орындық,мұғалім үстелімен орындығы,жазу тақтасымен, кітап сөресі және көрнекілік стендтермен, таблицалармен, үлестірмелі материалдармен жабдықталған. 6) Математика кабинеті (48,4 м2): 10 парта ,20 орындық, мұғалім үстелімен орындығы, жазу тақтасымен, кітап сөресі және көрнекілік стендтермен, таблицалармен, үлестірмелі материалдармен жабдықталған. 7) Алғашқы әскери даярлық кабинеті (46,80 м2),2021 жылы сынып кабинет жиынтығы алынды, 12 парта, 24 орындық, мұғалім үстелімен орындығы,жазу тақтасымен, түсіндірмелі-ақпараттық стендтермен,шкафтармен жабдықталған. 8) 2 Информатика кабинетінде 30 дербес компьютер комплекті (процессор, тышқан,монитор,пернетақта) 30 ноутбук, 20 оқушы партасы 40 орындық,мұғалім үстелімен орындығы,жазу тақтасымен, 2 бейнепроектор, қауіпсіздік ережесі, ақпараттық түсіндірме стендтерімен жабдықталған. 9) 2 Қолданбалы еңбекке баулу кабинеті бар. ағаш жонуға арналған 1 дана станокпен, қауіпсіздік ережесі, ақпараттық түсіндірме стендімен, 8 дана оқушы партасы, 16 орындық, жазу тақтасымен жабдықталған.Қыз балаларға арналған көркем еңбек кабинетінде ас үй жабдықтарымен , 16 - дана тігін	

		машиналарымен жабдықталған. 10) География кабинеті (48,3 м2): 10 парта ,20 орындық, мұғалім үстелімен орындығы, жазу тақтасымен, кітап сөресі және көрнекілік стендтермен, таблицалармен, үлестірмелі материалдармен жабдықталған 11) Ағылшын тілі кабинеті (48,2 м2): 9 парта,18 орындық, мұғалім үстелімен орындығы, жазу тақтасымен, кітап сөресі және көрнекілік стендтермен, таблицалармен, үлестірмелі материалдармен жабдықталған 12) Тарих пәні кабинеті (49,6 м2):13 парта,26 орындық, мұғалім үстелімен орындығы, жазу тақтасымен, кітап сөресі және көрнекілік стендтермен, таблицалармен, үлестірмелі материалдармен жабдықталған 13) Орыс тілі пәні кабинеті (47,8м2): 9 парта, 18 орындық, мұғалім үстелімен орындығы, жазу тақтасымен, кітап сөресі және көрнекілік стендтермен, таблицалармен, үлестірмелі материалдармен жабдықталған 14) Мультимедия кабинетінде 16 дербес компьютер комплекті (процессор, тышқан,монитор,пернетақта) 15 дербес компьютерге арналған үстелдері, 6 оқушы партасы ,12- орындық,мұғалім үстелімен орындығы,жазу тақтасымен, бейнепроектор,интерактивті тақта), қауіпсіздік ережесі, ақпараттық түсіндірме стендтерімен жабдықталған 15) Физика пәні кабинетінің лабораториясы (16,50 м2) екінші қабатта орналасқан.Зертхана жабдықтарына келетін болсақ: арбаша 10 дана, күш датчигі- 10 дана, жазық айна, катушка, машина, реттеуге жататын тіреуіштер, пружиналар, линза, магниттер,	

		демонстрациялық гальвониметр, Activslate, ActivTABLE, қысқыштар, штатив табаны, чемодандар, стержень, приборлар, электромашина, стендлармен жабдықталған . 16) Химия пәнінің лабораториясы (14,80 м2) бірінші қабатта орналасқан. Зертхана жабдықтарына келетін болсақ: таразылар 14 дана, химия кабинетінің жиынтықтары,термометр,стакандар,колбалар,ұстағыштар,шыны таяқшалар, спиртшам, мензурка, электронды таразы, газ жүретін түтік, сүзгі қағаздар, құтылар, тұрғылармен ,хлор, кальций түтікшелері,таблицалармен жабдықталған. 78) Биология пәнінің лабораториясы (16,20 м2) екінші қабатта орналасқан. Зертхана жабдықтарына келетін болсақ: интерактивті тақта, видеопроектор, монитор, микроскоп, химиялық реактивтер жиынтығы, электрондық таразы, микропрепараттар жиынтығы , қол лупасы ,цифрлық дачиктар, зоологияның жиынтық препараты , биологияның жиынтық препараты т.б құрал-жабдықтармен жабдықталған. 18)Дене шынықтыру залы (148 м2), шешінетін орын, оқытушылар бөлмесі,спорт инвентарь қоятын бөлме бар. Жарықтандырылған, волейбол, баскетбол сеткалары,10- дана комплект шаңғы, 10 дана коньки, 10 дана волейбол добы, 10 дана футбол, 10 дана баскетбол доптары, тоғызқұмалақ - 4дана, шашка - шахмат. -5 дана, теннис үстелі 2: сетка, 6 дана ракетка,теннис шары ,секіргіш - 5 дана, гранат -10 дана, спорттық табло-1 дана, эстафеталық таяқшалар, кіші ағаш ат-1 дана, гимнастикалық орындық -2 дана,гантель -2 дана , волейбол, футбол, баскетболдың спорттық киімдерімен жабдықталған.	

4.4. Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуі, оның ішінде компьютерлердің, оқу зертханаларының, оқу пәндері кабинеттерінің және техникалық оқу құралдарының болуы туралы мәліметтер

Жалпы және пайдалы алаңының ауданы ($м^2$) көрсетілген ғимараттың (құрылыстың) нақты мекен жайы	Жарақтандырылуы туралы мәліметтер								
	Атауы мен ауданы көрсетілген аудиториялар, пән кабинеттері*	Оқу-өндірістік шеберханалар, оқу-тәжірибелік учаскелер, оқушаруашылықтары, оқу полигондары*	Атауы көрсетілген зертханалар* ($м^2$)	Түрі көрсетілген оқу және оқу-зертхана жабдықтарының, техникалық оқу құралдарының тізбесі	Мәжіліс залы, спорт залы ($м^2$)	Компьютерлік сыныптар, компьютерлер, жабдықтар, жиhаз, жеке пайдалануға арналған шкафтар, бейне камералар	кітапхана	"Клиникаға дейінгі симуляциялық кабинеттер" медицина лық бағыты бойынша кадрлар даярлау үшін*	Контингент туралы өзекті дерекқорлары бар білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесі, edu. kz аймағында үшінші деңгейдегі домендік атау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Атырау облысы Индер ауданы Елтай ауылы Женс көшесі,18	Оқу пәндері каб.- 851,24$м^2$, Зертханалар-179,02$м^2$, Компьютер каб.- 158,48$м^2$, Техникалық оқу құралдарымен жабдықталған, Интерактивтік тақта -11	Оқу-өндірістік шеберханаларымен қаматамасыз етілген	Биология зертханасы – 60,12$м^2$, Химия лаб.- 56,25$м^2$, Физика лаб.- 62,69$м^2$		Акт залы–139,7$м^2$ Спортзал-640,8$м^2$	Компьютерлік сыныптар-2 компьютерлер – 28 шкафтар-4, бейнекамералар - 2	1	Дәрігер бөлмесі-1, Процедуралық бөлме-1	

4.5. Білім алушылар контингентінің құрылымы. Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары

Р/с	Контингент құрылымы		Бастауыш мектеп	Негізгі мектеп	Орта мектеп	Мектеп бойынша барлығы
1	Жалпы сыныптар саны/ білім алушылар саны		191	173	50	414

Бастауыш мектепте 2023-2024 оқу жылында сынып комплектісі 23, оқушы саны -414

5. ҚОРЫТЫНДЫЛАР МЕН ҰСЫНЫСТАР

КЕМШІЛІКТЕР

- Біліктілік санатының мерзімі келген мұғалімдердің соңғы екі жылда ұлттық біліктілік тестілеудің ұйымдастырылмауы себепті педагогтердің санат алуында оң өзгерістер көрініс таппады.
- Оқушылардың соңғы үш жылда ғылыми жоба,олимпиададағы жетістіктерінің аз болуы.
- Математика , музыка мұғалімдерімен қамтамасыз ету.
- Пән кабинеттерінің материалдық техникалық базасының ескіруі
- Заманауи жабдықтарға берілген сұраныстардың қанағаттандырылмауы

ҰСЫНЫСТАР

- Шығармашылық жұмыстармен айналысатын мұғалімдердің жұмыс деңгейін жетілдіру.
- Пән бірлестіктерінде сабақ жоспарын бірлесіп жоспарлау дағдыларын жетілдіру, командалық жұмыс жасау үрдісін тұрақты жүргізу
- Оқытуда оқушы үнін назарға алу, сабақты тиімді жоспарлау.
- Сабақтан кейінгі рефлексия жасау дағдыларын жетілдіру.
- Бірлесіп жұмыс жүргізу арқылы педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру, өзара тәжірибе алмасу.
- Тәлімгерлік үдеріс арқылы мұғалімдердің рефлексивтік дағдыларын дамыту.
- Педагогтардың қажеттіліктерін ескере отырып семинарлар, коучингтер өткізу, көшбасшылықты дамыту.

М.Сиранов атындағы орта мектебінің даму перспективалары (2024 – 2026 жылдар)

	Бағыттары

Жылдар	Білікті қызметкерлердің болуы	Қолжетімді білім беру ү	Қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Материалдық техникалық база	Кітапхана
2024	Математика	Интернет желісіне қосылған нүктелердің санын көбейту, интернет жылдамдығын арттыру	Дыбыстау құралдары	Мұғалімдердің сабақта IT технологияларды қолдануына жағдай жасау	Оқушылар мен мұғалімдердің әдеби шығармалар оқуға қызығушылықтарын арттырубағытындағы шараларды ұйымдастыру
2025	Бастауыш сынып	1компьютерге 5 бала үлесін қамтамасыз ету. 7-10 сыныптарға кәсіби даярлау негіздері мен ерте кәсіптік бағдар беру жобаларын енгізу	Бейнекамераларды барлық кабинеттерге орнату	Физика, химия, биология кабинеттерін модернизациядан өткізу	Оқулықтар. Көркем әдебиет. Балаларға арналған ертегілер.
2026	Биология	Қосымша білім беру бағдарламалары бойынша үйірмелер ашу.		STEM кабинетін ашу	Оқулықтар. Көркем әдебиет. Балаларға арналған ертегілер.

Комиссия төрағасы: ____________ Ешмуханбетов Сабит Сайфуллаевич
қолы

Комиссия мүшелері:
____________ Турымбетова Жапырак Урынгалиевна
қолы
____________ Гизатова Эльмира Самиголлаевна
қолы
____________ Чуйншкалиева Женисгул Сапарбаевна
қолы
____________ Құлбарақ Эльвира Болатқызы
қолы
____________ Жамишева Индира
қолы
____________ Қабиева Айнұр Қайраққызы
қолы
____________ Габдуллина Анар
қолы